SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH         **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
 **TRƯỜNG THPT TÂN TÚC**
 *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 12 năm 2016*

**KẾ HOẠCH TỔNG VỆ SINH THÁNG 12**

 **I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**
*1/ Mục đích:*
- Vệ sinh lớp học đầu năm học mới.

- Góp phần tạo cảnh quan sư phạm xanh – sạch – đẹp.

- Rèn luyện ý thức vệ sinh, kỹ năng sống cho học sinh .

*2/ Yêu cầu :*

*-* Học sinh chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc, đảm bảo tốt khu vực vệ sinh đã nhận.
- GVCN các lớp phân công học sinh của lớp mình thực hiện trực vệ sinh.
**II/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Thời điểm thực hiện : **Sau buổi tổng diễn tập PCCC sáng thứ sáu ngày 30/12/2016 :**
2. Phân công khu vực lao độn*g:**C*ác lớp tự thực hiện vệ sinh lớp của mình.
* *Quét , lau sàn hành lang lớp học.*
* *Tẩy các vết singum trên nền phòng học, hành lang.*
* *Lau sạch các vết ố trên tường,bảng đen. Quét, lau sàn phòng học. Lau kính các cửa.*
* *Khăn lau bảng, phấn sắp xếp gọn trên kệ của bảng đen.*
* *Quét ban công , mạng nhện trần nhà phòng học và hành lang.*
* *Nhặt rác các bồn hoa trước, sau lớp.Vệ sinh sạch các hộc bàn học sinh, bàn Giáo viên.*
* *Sắp xếp bàn ghế ngăn nắp , đảm bảo sạch đẹp phòng học.*
1. *Tổ chức thực hiện :*
* Vệ sinh phòng học : GVCN phân công, quản lý học sinh lao động nghiêm túc.
* GVCN yệu cầu học sinh mượn chổi, cây lau sàn, xô chứa nước tại phòng Giám thị và trả lại tại phòng Giám thị, riêng dụng cụ lau kính lớp tự trang bị. và tiến hành lao động đúng thời gian quy định .
1. *Chuẩn bị và quản lý dụng cụ :*
* Chị Phượng - phục vụ : chuẩn bị 38 bộ lau nhà , để ở phòng giám thị trong ngày thứ Năm

( 29/12/2016 )

* Thầy Cao Ích Bằng: cho các lớp mượn dụng cụ và thu lại .
1. *Phân công quản lý- giám sát :*
* Thầy Nguyễn Trang Hoàng : quản lý chung
* GVCN quản lý lớp của mình.
* Thầy Ngô Trường An –Thầy Bùi Ngọc Đức giám sát dãy D, E ( lưu ý các bồn hoa trước, sau )
* Thầy Huỳnh Minh Thuận giám sát dãy D1, E1.
* Thầy Nguyễn Trung Kiên giám sát dãy D2, E2.

 **III/ NGHIỆM THU – ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ:**

* GVCN nghiệm thu, đánh giá kết quả của lớp mình.
* Giám thị nghiệm thu, ghi nhận kết quả lao động báo cho thầy Ích Bằng tại phòng giám thị để ghi nhận vào sổ vi phạm.
* Tổng giám thị tổng hợp kết quả và báo cáo Ban giám hiệu.

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU** Người lập kế hoạch

 **Phó Hiệu trưởng**  Tổng giám thị

 ( Đã ký ) ( Đã ký )

  **Nguyễn Thị Minh Tâm** Nguyễn Trang Hoàng